Администрация сельского поселения «Токчин»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2013 №16 с.Токчин

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности

сельского поселения «Токчин»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения и в целях предоставления достоверной и своевременной информации о деятельности админи страции сельского поселения «Токчин» пользователям информацией:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» согласно приложению 1.

1.2. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения, размещаемой на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» сельское поселение Токчин, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление обнародовать на стендах в здании администрации, в сельской библиотеке.

.

Глава сельского поселения Н.И.Данзанова

приложение 1

к постановлению главы

сельского поселения

от17.04.2013 №16

**Порядок**

**организации доступа к информации о деятельности**

**администрации сельского поселения «Токчин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» (далее – администрации сельского поселения «Токчин»).

1.2. Пользователи информацией направляют запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в органы местного самоуправления сельского поселения «Токчин» либо их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок применяется с учётом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления сельского поселения «Токчин» информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин».

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» обеспечивается путём:

1) обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» (далее по тексту – официальный сайт);

3) размещения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления сельского поселения «Токчин»;

4) ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Токчин» в занимаемых ими помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения «Токчин», а также на заседаниях коллегиальных органов – органов местного самоуправления;

) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их [запросам](http://ulgilinspekt.ulgov.ru/admin/itemAct/editItem.html#sub_104).

3. Форма предоставления информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин».

3.1. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» предоставляется в устной или письменной форме, включая электронную форму.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин».

3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

3.4. [Информация](http://ulgilinspekt.ulgov.ru/admin/itemAct/editItem.html#sub_101) о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на её предоставление.

3.5. В зависимости от формы запроса информация о деятельности администрации сельского поселения «Токчин» передаётся лично пользователю информацией почтой, по телефону, факсу, электронной почте, иными способами.

4. Официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Токчин» и информации об их деятельности в средствах массовой информации.

4.1. Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления сельского поселения «Токчин», подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Токчин».

4.2. Официальное опубликование правовых актов главы сельского поселения «Токчин», решений Совета депутатов сельского поселения «Токчин», подписываемых главой сельского поселения «Токчин», обеспечивает административно-правовой отдел администрации сельского поселения «Токчин»

5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения Токчин, размещаемой на официальном сайте.

5.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, сельского поселения Токчин, размещаемой на официальном сайте, осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы и должностные лица администрации сельского поселения Токчин, права и обязанности которых устанавливаются положениями и должностными инструкциями.

5.2. Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Токчин, находящейся на официальном сайте администрации сельского поселения Токчин:

- подключает сетевой ресурс к сети Интернет и размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Алакуртти для неограниченного доступа лиц, подключенных к указанной сети, обеспечивает регулярное и систематическое обновление информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения ;

- выделяет адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по сети Интернет;

- создаёт пункты подключения к сети Интернет в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления сельского поселения , библиотек, других местах);

- публикует электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения ;

- принимает меры по защите информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Алакуртти, размещаемой на официальном сайте, в порядке, установленном федеральным законодательством ;

- несёт ответственность за содержание, искажение и полноту информации о своей деятельности, размещаемой на официальном сайте.

5.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.5. Пользователю информации должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта.

5.6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, осуществляется в течение срока, определённого в перечне сведений о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения .

5.8. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5.9. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляет административно-правовой отдел администрации сельского поселения .

6. Порядок утверждения перечня информации о деятельности

органов местного самоуправления сельского поселения

6.1. Сведения о деятельности администрации сельского поселения

Сведения о деятельности главы сельского поселения , деятельности Совета депутатов сельского поселения , обязательные для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовятся отраслевыми (функциональными) органами администрации сельского поселения .

6.2. Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения , обязательных для размещения на официальном сайте, должен соответствовать статье 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов.

7. Организация ознакомления пользователей информацией со сведениями о

деятельности органов местного самоуправления сельского поселения .

7.1. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить возможность непосредственного ознакомления пользователей информацией с информацией о своей деятельности, включенной в перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения , обязательных для размещения на официальном сайте, а также в месте нахождения соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения .

7.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения в специально отведённых местах занимаемых ими помещений, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения , которая должна содержать информацию:

- о порядке работы;

- о порядке приёма граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

- об условиях и порядке получения информации.

8. Организация доступа пользователей информацией на заседаниях

коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения .

8.1. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить возможность доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения .

8.2. Порядок доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения , а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления.

8.3. Административно-правовой отдел администрации сельского поселения :

а) публикует в средствах массовой информации информацию о проведении заседаний коллегиальных органов местного самоуправления с указанием повестки дня, даты, времени, места его проведения, а также должностного лица, организующего посещение данных заседаний, в сроки, установленные Регламентами соответствующих органов местного самоуправления;

б) размещает информацию о повестке дня и времени заседания на официальном сайте и информационном стенде, расположенном в занимаемых ими помещениях не позднее, чем за три дня до дня заседания.

8.4. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения , основных вопросах, выносимых на него, размещается на официальном сайте на позднее, чем за два дня до заседания. 9. Предоставление пользователям информацией по их запросу

информации и о деятельности органов местного самоуправления

сельского поселения .

9.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения производится в порядке, установленном статьёй 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Основания, исключающие возможность предоставления информации

о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения .

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения не предоставляется в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. Контроль за обеспечением доступа пользователей информацией

к информации о деятельности органов местного самоуправления

сельского поселения .

11.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляют руководители соответствующих органов.

11.2. Ответственными за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения является начальник административно-правового отдела администрации сельского поселения .

11.3. Информация о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения предоставляется должностными лицами, уполномоченными на предоставление информации пользователям информацией, ответственным за обеспечение доступа к информации, ежеквартально и по итогам года.

11.4. Ответственные за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения предоставляют руководителям органов местного самоуправления отчёт о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по итогам полугодия, года.

12. Ответственность за нарушение права на доступ пользователей

информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления

сельского поселения .

12.1. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения , виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения , несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.